



Tulosten lataaminen Internet-sivuille

- Avaa sivuston hallintaohjelma Peimarin Rastien oikean reunan navigointipalkista kohdasta [Sivuston hallinta].



- Kirjaudu sisään antamalla nimesi ja salasana. Salasana on sama kuin aiemminkin ja löytyy tulospalvelun tietokonelaukusta.

Kirjaudu ylläpitoon:

Nimesi

Salasana

Voit myös tarvittaessa kysyä sen tulospalvelun tukihenkilöiltä.

- Kirjaututtuasi sisään, paina hiiren vasemmalla painikkeella kyseessä olevan viikon rivillä. (punaisella merkitty alue)

Tallenna julkaisematta Lataa varmuustiedosto Tallenna ja esikats...

Peimari hallinta

Tapahtumat Verkkosivun hallinta Henkilötietokanta Joukkueet ja jouk...

Tapahtumat	
ID	DATE
13	Thu Mar 29 16:53:48 UTC 2012
14	Thu Apr 05 16:56:11 UTC 2012
15	Thu Apr 12 16:57:15 UTC 2012
16	Thu Apr 19 16:59:43 UTC 2012

- Lataa E-Results Lite ohjelmalla luotu **IOF XML** siirtotiedosto painamalla [Lataa tulostiedosto(IOF XML)] painiketta.

- Hae avautuvaan ikkunaan siirtotiedosto, joka pitäisi löytyä polusta C:\Peimarin Rastit\2012\Vko xx\ jonne se on E-Results Lite ohjelmalla tallennettu.

- Laita rasti [Tulokset näkyvissä] ruutuun

Tulokset näkyvissä

- Kirjoita jutun otsikko, tiivistelmä ja juttu.
 - Otsikko kohtaan kirjoita otsikko, joka näkyy tulossivun ylälaudassa
 - Tiivistelmä kohtaan kirjoita lyhennelmä jutusta ja lisää perään Seuraavat Peimarin Rastit [paikka], opastus [opastuksen paikka] eli esimerkiksi: Seuraavat Peimarin Rastit Rastituvalla, Opastus teiltä 110 ja 2351.
 - Juttu kohtaan kirjoita pientä kertomusta kyseisistä Peimarin Rasteista sekä loppuun järjestelijät.

Voit katsoa mallia vaikka edellisen viikon ikkunasta sulkemalla ikkunan [Sulje ikkuna] painikkeella ja avaamalla edellisen viikon ikkunan painamalla sen kohdalla.

Kaikki annetut tiedot pysyvät tallessa vaikka muokkausikkuna suljettaisiinkin välillä. Älä kuitenkaan sulje selaimen ikkunaa, jos et ole tallentanut muutoksiasi yläreunan painikkeilla.

- Seuraavaksi anna järjestelyissä mukana olleiden nimet järjestäjät kohtaan. Listalta löytyy henkilöt jotka on kerran lisätty järjestäjiksi tai johonkin joukkuekilpailu-joukkueeseen. Henkilön puuttuessa listalta, lisää henkilö [Luo uusi] painikkeella.

Luo uusi

Anna henkilön tiedot avautuvaan ikkunaan ja tallenna tiedot.

Näitä tietoja käytetään Joukkuekilpailussa, kun joukkueen jäsen on estynyt osallistumasta järjestelyvuoron takia. Henkilöiden, jotka eivät kuulu mihinkään joukkueeseen eivätkä varmuudella tällä kaudella liity, lisääminen ei ole pakollista.

- Kun kaikki tiedot, jutut ja muut on annettu sulje ikkuna ja paina yläreunan [Tallenna ja esikatsele] painiketta.

Tallenna ja esikatsele

- Avautuvan ikkunan [Näytä pääsivu] kohdasta voit esikatsella tulokset ennen julkaisemista. Esikatselu avautuu uuteen ikkunaan josta pääsee takaisin sulkemalla ikkunan.

- Tulosten ollessa kunnossa julkaise tulokset [Julkaise tulokset] painikkeella. Tulosten julkaisu kestää jonkin aikaa, joten odota kärsivällisesti.

Julkaise tulokset

- Tulosten julkaisun jälkeen käy vielä tarkastamassa tulokset tulossivulla.
- Lehdistötulokset luodaan automaattisesti ja lähetetään ajastetusti lehtiin.

Lisätietoja tulosten lataamisesta ja apuja ongelmatilanteissa.

Henri Lehtinen
040 574 1402

Henri.Lehtinen@sahkoautomaatiolehtinen.fi

Hannele Lehtinen
040 779 5549

Hannele_g@yahoo.com

Hannu Hjelm
040 766 9801

hannu@hjelm.fi

Jukka Oksa
050 356 1661

Jukka.Oksa@gmail.com